



Poder Ejecutivo
Ministerio de Educación y Cultura
Resolución N° 17331

POR LA CUAL SE APRUEBA EL MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA LA DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS INSTITUCIONALES PERCIBIDOS POR SERVICIOS PRESTADOS POR EL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE ESTE MINISTERIO Y SE DEJA SIN EFECTO LA RESOLUCIÓN N° 9993 DE FECHA 14 DE JUNIO DE 2013.

Asunción, 24 de Octubre 2014

VISTA: La Nota DGAF N° 1614 de fecha 20 de octubre de 2014, presentada por la señora Mirna Beatriz Vera Notario, Directora General de Administración y Finanzas de este Ministerio, y;

CONSIDERANDO: Que, a través de la misma remite el proyecto de Resolución *"Por la cual se aprueba el Manual de Instrucciones para la Distribución de Recursos Institucionales percibidos por servicios prestados por el Viceministerio de Educación Superior del Ministerio de Educación y Cultura y se deja sin efecto la Resolución Ministerial N° 9993 de fecha 14 de junio de 2013"*;

La Resolución N° 17271 de fecha 15 de octubre de 2014, que en su Apartado 4° dispone: *"ENCARGAR a la Dirección Financiera de la Dirección General de Administración y Finanzas de este Ministerio, la elaboración de un Manual de Instrucciones de Recursos Institucionales"*;

Que, en el marco del buen funcionamiento de los procedimientos administrativos de las diferentes dependencias de esta Secretaría de Estado, corresponde la aprobación del Manual precitado, a fin de atender las necesidades institucionales, sobre la base de las disposiciones legales vigentes;

Que, el Artículo 18 de la Ley N° 1264/98 *"General de Educación"*, establece: *"...Las funciones del Estado, en el ámbito de la educación, se ejercen por medio del Ministerio de Educación y Cultura..."*, concordante con su Artículo 91 que dispone: *"...La autoridad superior del ramo es el Ministro responsable de la organización y funcionamiento del Ministerio de Educación y Cultura..."*.

Por tanto, en ejercicio de sus atribuciones legales,

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

RESUELVE:



Poder Ejecutivo
Ministerio de Educación y Cultura
Resolución N° 17331

POR LA CUAL SE APRUEBA EL MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA LA DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS INSTITUCIONALES PERCIBIDOS POR SERVICIOS PRESTADOS POR EL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE ESTE MINISTERIO Y SE DEJA SIN EFECTO LA RESOLUCIÓN N° 9993 DE FECHA 14 DE JUNIO DE 2013.

-2-

- 1°.- APROBAR** el Manual de Instrucciones para la Distribución de Recursos Institucionales percibidos por servicios prestados por el Viceministerio de Educación Superior de este Ministerio; conforme al Anexo que forma parte de la presente Resolución.
- 2°.- ENCARGAR** a la Dirección Financiera de la Dirección General de Administración y Finanzas de este Ministerio, el control y fiscalización de la correcta aplicación del manual aprobado por la presente disposición.
- 3°.- DEJAR** sin efecto la Resolución N° 9993 de fecha 14 de junio de 2013; así como, sus respectivas modificaciones.
- 4°.- COMUNICAR** y archivar.


María Laruelle
MINISTRA





Poder Ejecutivo
Ministerio de Educación y Cultura
Anexo de la Resolución N° 17331

-3-

MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA LA DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS INSTITUCIONALES PERCIBIDOS EN CONCEPTO DE ARANCELES POR SERVICIOS PRESTADOS EN EL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

El Departamento de Aranceles, de la Dirección Financiera dependiente de la Dirección General de Administración y Finanzas, los Institutos de Formación Docente y los Institutos Técnicos Superiores, a través de sus perceptorías habilitadas están autorizados a percibir los aranceles que corresponden al Ministerio de Educación y Cultura, de acuerdo a las indicaciones que se detallan en la presente reglamentación.

Los cobros de aranceles se realizarán en forma íntegra, contra los que se expedirán los comprobantes de ingresos habilitados por el Ministerio de Hacienda y se depositarán por su importe íntegro sin deducción alguna, en los plazos previstos en la Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" en las cuentas habilitadas para el efecto.

Los aranceles percibidos en las Instituciones Educativas de Gestión Oficial, formarán parte de sus Recursos Propios en los términos que se fijan en la presente reglamentación, los mismos deberán presentar rendición de los ingresos percibidos en el Departamento de Recursos Institucionales de la Dirección Financiera, dependiente de la Dirección General de Administración y Finanzas.

El Departamento de Recursos Institucionales queda autorizado para la recepción, verificación y procesamiento informático de las rendiciones de ingresos percibidos por las Instituciones Educativas de Gestión Oficial, en concepto de aranceles, venta de bienes y servicios; así como, el proceso informático de los descuentos correspondientes según los detalles expuestos en la presente reglamentación, asimismo, queda autorizado para dar la confirmación de los saldos a las Instituciones Educativas y a realizar el proceso de las Solicitudes de Transferencias de Fondos Propios, según disponibilidad de los mismos.

I- GESTIÓN OFICIAL

Los aranceles por matrícula (por alumno) y por examen (por alumno y asignatura), fijados en los incisos B) y C) de la disposición para el cobro de aranceles vigente, serán percibidos por las Instituciones Educativas. La distribución de los recursos será de la siguiente manera:

Ministerio de Educación y Cultura: 20%

Institución Educativa: 80%

El Departamento de Aranceles es la única instancia autorizada a percibir los aranceles fijados en los incisos A) y E), así también los siguientes conceptos del inciso D de la disposición para el cobro de aranceles vigente; registro de título (por unidad), autenticación de firmas (por documento), expedición de cartón de título (por unidad), expedición de copia de resolución, visación de certificado de estudios y gastos administrativos y de gestión (por documento), y de todos los demás servicios prestados por el Viceministerio de Educación Superior.



Poder Ejecutivo
Ministerio de Educación y Cultura
Anexo de la Resolución N° 17331

-4-

El arancel por la impresión del cartón de título (por unidad) será percibido por la Institución Educativa en los casos en que el servicio sea proveído en la misma y lo recaudado formará parte de los Recursos Propios de la Institución, y en el caso de que sea suministrado el servicio en el Departamento de Aranceles, esta instancia será la encargada de la percepción de los mismos.

En los casos en que la expedición de certificado de estudios (por documento) y expedición de constancias varias (por unidad), sea realizada por las Instituciones Educativas, las direcciones de las mismas serán las instancias receptoras del arancel, y lo recaudado formará parte de sus Recursos Propios. En caso de instituciones cerradas, el mismo será percibido únicamente por el Departamento de Aranceles.

Los aranceles por Módulos del programa Ñañoarandúke (materiales por unidad) y por Materiales audiovisuales, serán percibidos en la Dirección de la Institución Educativa; el cien por ciento (100%) de lo recaudado en los conceptos antes mencionados se transferirán al Viceministerio de Educación Superior, a fin de que el mismo gestione y provea a las instituciones educativas los materiales de referencia. Los aranceles por trámite y expedición de certificado de estudios y título del programa Ñañoarandúke (un título y dos certificados de estudios), serán percibidos por la Institución Educativa y formarán parte de sus Recursos Propios, a fin de cubrir los gastos y costos para la titulación de los egresados.

II - GESTIÓN PRIVADA Y PRIVADA SUBVENCIONADA

El Departamento de Aranceles dependiente de la Dirección Financiera de la Dirección General de Administración y Finanzas, es la única instancia autorizada a percibir los aranceles correspondientes al Ministerio de Educación y Cultura, fijados para Instituciones Educativas de Gestión Privada y Privada Subvencionada.

TRANSFERENCIA DE RECURSOS

En el marco de la implementación de la Resolución vigente, por la cual se establecen los aranceles de los Institutos de Formación Docente y los Institutos Técnicos Superiores y por los servicios prestados por el Viceministerio de Educación Superior, y a fin de asegurar la sostenibilidad y operatividad de las actividades de las Instituciones Educativas de Gestión Oficial, los ingresos generados a partir de la percepción de los mismos constituirán fondos propios de las Instituciones en los porcentajes fijados en la presente reglamentación.

Asimismo, el Viceministerio de Educación Superior, recibirá transferencias de recursos como fondos propios a partir de los ingresos percibidos por el Departamento de Aranceles en los conceptos fijados en la resolución que establece los aranceles a ser percibidos por servicios prestados por el Viceministerio de Educación Superior; exceptuando los aranceles por cartón de título e impresión de título.



Poder Ejecutivo
Ministerio de Educación y Cultura
Anexo de la Resolución N° 17331

-5-

Será transferido el ochenta por ciento (80%) de los ingresos generados. El Departamento de Aranceles deberá remitir a la Dirección Financiera con copia al Departamento de Recursos institucionales, un informe mensual de los ingresos recaudados en los conceptos fijados en la resolución que establece los aranceles a ser percibidos por servicios prestados por el Viceministerio de Educación Superior, cuya copia deberá ser remitida al Viceministerio mencionado, para su conocimiento.

El Departamento de Recursos Institucionales, será la instancia encargada de la recepción y el procesamiento de la solicitud de transferencia de recursos por parte del Viceministerio de Educación Superior y de las Instituciones Educativas, además deberá tener el control de los saldos si los hubiere, conforme a los informes de los Departamentos de Aranceles y Tesorería. Las notas de solicitudes de fondos propios deberán ser presentadas en la Dirección General de Administración y Finanzas; adjuntándose el formulario de Solicitud de Transferencia de Fondos Propios, el cual debe estar debidamente llenado y acompañado de todas las documentaciones en rigor exigidas. Posterior a la verificación de las documentaciones de respaldo presentadas, confirmada la disponibilidad de fondos y presupuestaria, la solicitud deberá ser remitida al Departamento de Rendición de Cuentas, que deberá adjuntarle el informe de rendición de gastos para su posterior remisión al Departamento de Contabilidad, que dará la aprobación de la Solicitud de Transferencia de Recursos y generará la obligación conforme a las documentaciones remitidas por el Departamento de Recursos Institucionales, por el total acreditado y remitirá al Departamento de Tesorería, para la emisión de la Orden de Pago (confección del cheque).

Las transferencias estarán sujetas a las rendiciones de gastos por la totalidad de la transferencia anterior, el Departamento de Rendición de Cuentas no deberá dar curso a las solicitudes, cuando existan rendiciones de gastos pendientes. La rendición de gastos deberá estar conforme a lo dispuesto en la presente reglamentación y en la Resolución N° 1418 de fecha 28 de julio de 2009, y en las demás disposiciones legales y administrativas que regulan la materia en el sector público.